





# 防疫期間相關業務辦理措施 Q & A

在學證明、歷年成績單申請	
Q	疫情期間，如何申請成績單？
A	成績單可透過以下 2 種方式申請： 1. 疫情期間，公共事務室提供在校生申請成績單郵寄服務，請 <a href="#">下載表單 E-mail 信箱: pro@gapp.fju.edu.tw</a> 送件辦理。 2. 本校防疫管制出入期間，學生請持學生證進入校園並做好防疫安全措施，至教務自動化服務櫃員機申購。(管制時間請參閱： <a href="#">校園防疫措施公告之第四點 校園人員及車輛管制時間表</a> ) ※教務自動化服務機台皆定時消毒，請同學安心使用 ( <a href="#">地點:野聲樓二樓、進修部二樓</a> )
Q	疫情期間，如何申請申請在學證明？
A	在學證明可透過以下 2 種方式申請： 1. 檢附學生證影本 Email 註冊組公用信箱: <a href="mailto:registry@mail.fju.edu.tw">registry@mail.fju.edu.tw</a> ，註冊組驗證後用印回傳。 2. 本校防疫管制期間，學生請持學生證進入校園並做好防疫安全措施，至教務自動化服務櫃員機申購。(管制時間請參閱： <a href="#">校園防疫措施公告之第四點 校園人員及車輛管制時間表</a> ) ※教務自動化服務機台皆定時消毒，請同學安心使用 ( <a href="#">地點:野聲樓二樓、進修部二樓</a> )
休學離校	
Q	疫情期間如何辦理休學離校？
A	請先確認已完成圖書歸還、無欠款等離校事項，若無法到校辦理，建議與系所聯繫是否提供代辦休學服務。 ※本學期辦理休學截止日：應屆畢業生- <b>110 年 5 月 28 日</b> ;非應屆畢業生- <b>110 年 6 月 11 日</b>
畢業	
 畢業生離校注意事項	
 畢業生離校系統	
 畢業生離校程序單	
 離校代辦委託書	
Q	疫情期間，畢業證書如何領取？
A	1. 請於 <b>110 年 9 月 8 日前</b> 至【 <a href="#">畢業生離校系統</a> 】確認完成各單位離校程序 ※ <a href="#">畢業生辦理離校注意事項--1100518 版.pdf</a> 2. 因應疫情升級管制，本學期畢業證書採線上預約領證，敬請畢業生配合領證預約措施，以管制人流並加速領證服務。 ※如有急需畢業證明，請檢附學生證影本 Email 註冊組公用信箱 <a href="mailto:registry@mail.fju.edu.tw">registry@mail.fju.edu.tw</a> ，本組驗證後用印回傳「核與正本無誤」之畢業證書影本，暫供證明之用。
雙主修、輔修、學分學程	
※詳參雙主修防疫配套措施、輔系防疫配套措施及日間部、進修部學系聯絡資訊	



雙主修防疫配套措施



輔系防疫配套措施

Q	疫情期間，能否線上辦理雙主修/輔系申請？
A	1.請掃描申請資料以 Email 方式寄交雙主修/輔系學系審核，惟務請學生聯繫確認該系收訖無誤。 2.雙主修/輔系申請表之「主系審核」簽核欄尚未簽核，後續將由註冊組彙報主系簽核。
Q	申請雙主修/輔系但還沒印成績單怎麼辦？
A	1. 尚未申請成績單者，請至成績查詢系統截圖，以 Email 寄交本系註冊組承辦人驗證後，繳交雙主修/輔系學系。 2. 若雙主修/輔系學系規定須補交成績單正本，悉依各系規定辦理。
Q	110 學年度雙主修正、備取，如何完成報到？
A	請檢附「110 學年度雙主修報到登記表」及學生證正反面影本，於規定日程內 Email 回擲雙主修學系之註冊組承辦人完成線上報到手續，逾期視同放棄。
Q	疫情期間，如何辦理放棄輔系/雙主修/學分學程/教育學程？
A	請檢附輔系/雙主修/學分學程/教育學程「資格放棄申請書」以 Email 寄交輔系/雙主修/學分學程/教育學程之學系簽核，學系簽核後回傳學生及本系註冊組承辦人。
Q	疫情期間，如何辦理輔系雙主修教育學程院開學程資格保留？
A	請檢附輔系/雙主修/學分學程/教育學程「資格保留單」以 Email 寄交輔系/雙主修/學分學程/教育學程之學系簽核，學系簽核後回傳學生及本系註冊組承辦人。
Q	疫情期間，如何辦理雙主修資格改為輔系資格及抵免？
A	請檢附「雙主修資格改為輔系資格申請書」以 Email 寄交雙主修學系簽核，學系簽核後回傳學生及本系註冊組承辦人。
Q	疫情期間，如何申請學分(微)學程結業證書？
A	1. 請至成績查詢系統截圖歷年成績，Email 寄交本系註冊組承辦人驗證後，傳送本組學分學程綜合業務承辦人轉寄學程秘書審核，由學程秘書提送結業生名單予註冊組承辦人覆核，約需三個工作天。務請學生聯繫確認學程秘書收訖無誤。 2. 如何領取學程證書，悉依各學程規定辦理。

## 招生報到

Q	各項招生報到是否可線上報到？
A3	因應防疫安全，本校各項招生已採 Email 線上報到方式，請依各項招生報到公告期限，回傳身分證正、反面影本及具結書完成線上報到，各項報到資料請依規定日期(以郵戳為憑)，郵寄本校註冊組完成報到資料繳交。

## 其它

Q	109 學年度第 2 學期成績繳交會延後嗎？
A	成績繳交日未延期，敬請教師於學期成績截止日前上傳學生成績，以維學生權益。 1. 應屆畢業班學期學業成績繳交截止日：110 年 6 月 24 日。 2. 非應屆畢業班學期學業成績繳交截止日：110 年 7 月 10 日。 ※本學期「成績上傳系統」開放期間：110 年 6 月 5 日~9 月 21 日。

Q	如何使用 TronClass 上傳成績？
A	教師使用 TronClass 匯入成績資料至成績上傳系統步驟請參閱： <a href="http://doc.elearn.fju.edu.tw/HandBook/score.pdf">http://doc.elearn.fju.edu.tw/HandBook/score.pdf</a>
Q	這學期的二一退學，會因應疫情升級彈性放寬嗎？
A	仍依據《輔大學學則》第四十八條之退學相關規定辦理，並無修正。
Q	如果戶籍地址需要進行變更，是否可以線上申請修改？需要檢附甚麼資料？
A	請同學提供系級、學號、姓名，以及戶籍謄本或身分證件影本電子檔，並將資料寄送給主修系所註冊組承辦人信箱（請參閱 <a href="#">教務處-業務職掌-註冊組</a> ）